

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент образования Администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 26»
(МБОУ Школа № 26)

П Р И К А З

20.12.2021

№ 331п

**Об утверждении положения о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа
№ 26» в новой редакции**

В целях приведения Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 26» в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с решением Общего собрания работников от 20.12.2021 (протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 26» в новой редакции (приложение 1)
2. Терешкину А.Н., ответственному за сайт, разместить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 26» в новой редакции на официальном сайте школы и информационном стенде
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н.Кудрявцева



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 26»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 26» (далее - Школа) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (с изменениями и дополнениями);
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (далее ФГОС) (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

– Уставом МБОУ Школа № 26.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах, цифрах или иным образом.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой. Результаты текущего контроля успеваемости используются для информирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о ходе освоения обучающимися основной образовательной программы, а также в целях обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы к окончанию учебного года путем оперативной корректировки процесса реализации основной образовательной программы и (или) принятия иных организационно-педагогических мер. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на достижение результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС)

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Текущая отметка - отметка, выставляемая во 2-11 классах, по результатам текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе оценивания

Четвертная (полугодовая) отметка - отметка, выставляемая во 2-11 классах, определяемая как среднее арифметическое текущих отметок успеваемости за учебный период (четверть, полугодие) по всем предметам учебного плана, в соответствии с правилами математического округления, согласно пятибалльной системе оценивания.

Годовая отметка - отметка, выставляемая во 2-11 классах, определяемая как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок успеваемости за учебные периоды и отметки за промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, в соответствии с правилами математического округления, согласно пятибалльной системе оценивания.

В 1-х классах отсутствует фиксация достижений обучающихся согласно балльной системы оценивания за учебные периоды.

Итоговая отметка - отметка, фиксируемая в соответствии с пятибалльной системой оценивания:

за 9 класс - по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным

предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. за 11 класс - определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося по всем учебным предметам за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1.Целями текущего контроля успеваемости обучающихся является:

- соотнесение фактического уровня знаний и понимания учащимися с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- повышения ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

2.2.При организации текущего контроля успеваемости обучающихся проводятся следующие мероприятия:

оценивание достижения планируемых результатов - метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;

отслеживание личностных результатов;

организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся;

систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений и т.п.);

проведение текущих и итоговых стандартизированных работ;

2.3.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются в соответствии данным положением, рабочей программой предмета, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4.Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением обучающихся и его корректировку.

2.5.Заместитель директора Школы контролирует организацию текущего

контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.6.Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устный опрос
- письменный опрос;
- самостоятельная работа
- проверочная работа,
- комплексная работа;
- контрольная работа
- зачет;
- сочинение
- изложение
- диктант (в том числе с творческим заданием);
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.7.Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать содержанию выбранного УМК.

2.8.По курсу "Основы религиозных культур и светской этики" вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.9.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются в соответствии с приложением 1 к данному положению.

2.10.Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ обучающихся.

2.11. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в электронный журнал и дневник учащегося. Выставление неудовлетворительной отметки сопровождается комментарием учителя в электронном журнале.

2.12.Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.13.При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.14.Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету. Отметка за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

2.15.Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, аттестуются с учетом текущих отметок, полученных в этих учреждениях.

2.16.Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся

сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.17.График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора Школы по учебной работе на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.18.В день проводится не более одной контрольной работы. Контрольные, проверочные работы, зачеты не рекомендуется проводить в субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю, и в первый день после каникул.

2.19.Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.20.В случае пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Ответственность за изучение материала пропущенного урока лежит на родителях обучающихся. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению с учащимся, его родителями (законными представителями). Учащийся, его родители (законные представители) имеют право обратиться за консультацией к учителю по пропущенной теме.

2.21.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в это план.

2.22.На основе текущих отметок по итогам периода обучения (четверть, полугодие) выставляются четвертные (полугодовые) отметки по каждому учебному предмету как среднеарифметическое в соответствии с правилами математического округления.

2.23.Отметки по предмету за четверть выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля. Отметки по предмету за полугодие выставляются при наличии не менее пяти отметок текущего контроля.

2.24.Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

2.25.В отсутствие текущих отметок, позволяющих вывести отметку за четверть или полугодие, приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.26.На основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию выставляется годовая отметка по каждому учебному предмету как среднеарифметическое в соответствии с правилами математического округления.

2.27.Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

3.Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов

3.1.Личностные результаты.

3.1.1.Личностные результаты в соответствии с требованиями ФГОС не

подлежат итоговой оценке.

3.1.2. Ограниченная оценка результатов личностного развития обучающихся осуществляется педагогом-психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии, в ходе мониторинговых исследований.

3.1.3. Оценка результатов личностного развития обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Оценивание результатов личностного развития обучающихся проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.1.5. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

3.1.6. Основными объектами оценки результатов личностного развития обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.1.7. Обобщенная информация мониторинговых исследований результатов личностного развития обучающихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития Школы.

3.1.8. Доступ к информации о результатах личностного развития обучающихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, классному руководителю по их письменному запросу для коррекции обучения и (или) формирования индивидуального маршрута обучения.

3.1.9. Для оценки результатов личностного развития применяются типовые методики. Диагностика личностных УУД проводится согласно циклограмме, разработанной педагогом-психологом в соответствии с особенностями основной образовательной программы.

3.1.10. Показатели результатов личностного развития обучающихся фиксируются в дневнике психолого-педагогических наблюдений классного руководителя, карте достижений обучающихся, находящихся в Портфолио обучающихся.

3.1.11. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, о знаниях моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике учащегося при переходе из начальной школы в основную и из основной в старшую.

3.2. Оценка метапредметных результатов.

3.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

3.2.2. Основное содержание оценки метапредметных результатов - умственные

действия обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

3.2.3. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, в реализации проектной деятельности.

3.2.4. Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

3.3. Предметные результаты.

3.3.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам.

3.3.2. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, относящихся к содержанию учебных предметов.

3.3.3. Оценка предметных результатов осуществляется в соответствии с п.2. настоящего Положения.

3.4. Накопительная система оценки (Портфолио учащегося)

3.4.1. Портфолио - метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио - сборник работ и результатов учащегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

3.4.2. В состав Портфолио учащегося для характеристики сторон, связанных с его учебной деятельностью, входят:

- подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии.
- оценочные листы и материалы видео- и аудиозаписей процессов выполнения отдельных видов работ;
- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;
- выборочные материалы самоанализа и самооценки обучающихся;
- материалы тестирования и/или результаты выполнения комплексных работ, если последние проводились.

3.4.3. Кроме того, в Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

3.4.4. По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности. Материалы Портфолио могут быть использованы для составления характеристики ученика.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного

общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Учреждения, независимо от результатов их текущей успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в основные сроки - апреле-мае текущего учебного года, без прерывания образовательного процесса.

4.5. Сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, осваивающих образовательную программу в соответствии с индивидуальным учебным планом определяются в основные сроки индивидуально.

4.6. График проведения промежуточной аттестации в основной период утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) посредством размещения на платформе электронного дневника и на официальном сайте Учреждения - до 1 апреля текущего учебного года.

4.7. Формы прохождения промежуточной аттестации утверждаются Учебным планом на текущий учебный год. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) перечень предметов и формы промежуточной аттестации не позднее, чем за два месяца до их проведения.

4.8. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- контрольная работа;
- комплексная работа (в том числе на межпредметной основе);
- тестирование;
- зачет;
- защита реферата;
- защита проекта;
- творческая работа.

4.9. Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации. Положительные результаты ВПР могут засчитываться в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

4.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогами, рассматриваются на заседании школьного методического объединения (далее - ШМО) и утверждаются директором Школы не позднее, чем за 15 дней до начала проведения

промежуточной аттестации.

4.11. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в данном классе. На проведении промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Учреждения.

4.12. К тестированию физической подготовленности, учащиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

4.13. Результат промежуточной аттестации фиксируется:

- в форме пятибалльной системы оценивания во 2-11 классах по всем предметам учебного плана, за исключением факультативных курсов - в протоколе результатов промежуточной аттестации и журнале (электронном или бумажном).
- в форме «зачет»/«незачет»: по курсам внеурочной деятельности и факультативным курсам («зачет» - в виде отметки «зч», «незачет» - в виде отметки «нз») - в протоколе результатов промежуточной аттестации и журнале (электронном или бумажном).
- в форме «освоен»/«не освоен» в 1 классе по всем предметам учебного плана, за исключением факультативных курсов - в протоколе результатов промежуточной аттестации.

4.14. Промежуточная аттестация в 1 классе проводится с целью определения освоения основной образовательной программы по всем предметам учебного плана и не имеет балльного выражения.

4.15. Протоколы результатов промежуточной аттестации и работы обучающихся хранятся в архиве Учреждения в течение 1 (одного) года после завершения основных сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

4.16. Работы обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации, хранятся до ликвидации ими академической задолженности.

4.17. Результаты промежуточной аттестации учитываются при переводе обучающихся 1-8 и 10 классов на следующий год обучения, а для 9 и 11 классов - при допуске к государственной итоговой аттестации.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

4.19. Обучающиеся 1-8 и 10 классов, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана, переводятся на следующий год обучения условно и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением - в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Учащиеся 9 или 11 класса, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.20. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах,

олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.21. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в специальные сроки.

4.22. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе через электронный дневник.

4.23. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с результатами промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в течение 10 календарных дней для обжалования результатов.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.2. В случае неудовлетворительного результата прохождения промежуточной аттестации - классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) учащегося под подпись, с указанием даты ознакомления и сроках и формах ликвидации академической задолженности. (Приложение 4).

5.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (модулям), предметам.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением.

5.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей), а также обучающегося (достигшего возраста восемнадцати лет).

5.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Учреждения может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки обучающегося.

5.7. Письменное уведомление о сроках и формах ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 8). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора, курирующего организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

5.8. В случае, если академическая задолженность ликвидирована с первого раза, родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление (Приложение 6) о ликвидации академической задолженности.

5.9. В случае если академическая задолженность не ликвидирована с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление (Приложение 5) и обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в установленные Учреждением сроки.

5.10. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю). Решением Педагогического совета они переводятся в следующий класс.

5.11. Родители (законные представители), по согласованию с администрацией Учреждения, имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации своего ребенка, имеющего академическую задолженность.

5.12. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки повторного прохождения промежуточной аттестации, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительный результат считается окончательным.

5.13. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной пересдачи промежуточной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям), предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в течение 10 календарных дней для обжалования результатов.

5.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, с учетом решения родителей (законных представителей), решением Педагогического совета:

- оставляются на повторный год обучения;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану⁹.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

6.3.Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в основные сроки в апреле-мае месяцах текущего учебного года в соответствии с формами проведения, определенными Учебным планом.

6.4.Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают в Школу заявление (Приложение №2) об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

6.5.На основании поданного заявления директор Школы издает приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна и об организации промежуточной аттестации экстерна. Данный приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

6.6.При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.7.Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

6.8.В соответствии с результатом прохождения промежуточной аттестации фиксируется отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю). Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Школы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.9.Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы.

6.10.Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

6.11.После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации, приказом директора, он отчисляется из Учреждения.

6.12.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

6.13.Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора;

6.14. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

6.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением.

6.16. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Критерии и нормы оценочной деятельности

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход.

Оценивание устных ответов

При оценивании устных ответов обучающихся учитель руководствуется следующими критериями:

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

не раскрыто основное содержание учебного материала;

обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Оценивание письменных ответов

Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося.

При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки.

Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку.

Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые две однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если:

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

Общая классификация ошибок

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся, следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

I. Грубыми считаются следующие ошибки:

- 1) незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- 2) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, технология, ОБЖ);
- 3) неумение выделить в ответе главное;
- 4) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- 5) неумение делать выводы и обобщения;
- 6) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- 7) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- 8) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- 9) нарушение техники безопасности;
- 10) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

II. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- 1) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- 2) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- 3) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- 4) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- 5) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- 6) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- 7) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

III. Недочетами являются:

- 1) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- 2) ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);
- 3) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 4) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

Форма заявления
о прохождении промежуточной аттестации
в форме экстерната

Директору МБОУ Школа № 26

от _____,
проживающего по адресу: _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№,
серия, дата выдачи, кем выдан):

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас организовать и провести промежуточную аттестацию для моего/ей
сына/дочери _____ за курс _____ класса

Ф.И.О. ребенка

осваивающего/ей общеобразовательную программу _____ класса в форме
семейного образования/самообразования, на основании ст. 34 Федерального закона
РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в
качестве экстерна

Прошу Вас провести промежуточную аттестацию по предмету/ предметам:

*С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся, а также с Положением о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).*

Дата

Подпись

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

Ф.И.О. экстерна (в датильном падеже)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №26»

Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Решением педагогического совета от _____ № _____ экстерн

Ф.И.О. экстерна (в именительном падеже)

продолжит обучение,/ переведен _____ в _____ класс(е), допущен/не
допущен к ГИА в _____ учебном году

Директор _____ / _____
Подпись *Фамилия, инициалы*

МП

Регистрационный № _____

«_____» _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь

Ф.И.О. обучающегося

учащийся ____ класса, по итогам 20 ____ - 20 ____ учебного года получил(а) неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации по следующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы:

Решением Педагогического совета образовательной организации в _____ следующий класс **переводится условно**, с академической задолженностью по

В соответствии с ФЗ-273 от 12 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающийся, ликвидирующий академическую задолженность, имеет право на получение (по инициативе родителя (законного представителя)) необходимых консультаций для подготовки по ликвидации академической задолженности;

С Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школа № 26 с ознакомлен(а).

Классный руководитель: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

дата ознакомления

подпись родителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что ваш Ф.И.О. родителей сын /дочь/ Ф.И.О. ребенка
_____ учении _____ цифра буква класса
не ликвидировал(а) академическую задолженность по

получил(а) отметку предмет(ы) _____

Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз в установленные сроки:

Предмет	Дата проведения	Время проведения	Форма проведения	Кабинет

Классный руководитель: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Дата подпись родителя (законного расшифровка подписи
ознакомления представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что ваш Ф.И.О. родителей сын /дочь/ _____
_____ Ф.И.О. ребенка учении _____ класса
цифра буква
ликвидировал(а) академическую задолженность по _____
получил(а) отметку _____ предмет(ы)

Классный руководитель: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

_____ Дата подпись родителя (законного расшифровка подписи
ознакомления представителя)